

# Geschäftsbedingungen / Elterninformationen für Schulen

## § 1 Vertragsabschluss

Die SFZ CoWerk gGmbH schließt mit Ihnen einen Vertrag über die Speise- und Getränkeversorgung Ihres Kindes, laut Ihrer Bestellung, ab.

Dem Vertrag liegen unsere umseitigen AGBs zugrunde.

## § 2 Preise und Konditionen

### 2.1

Für die Teilnahme an den Mahlzeiten inkl. Getränke (z.B. Wasser oder Tee), sind nach der Anmeldung ihres Kindes, ersichtlichen Beträge an die SFZ CoWerk gGmbH zu entrichten.

### 2.2

Falls sich während der Laufzeit des Vertrages Kosten erhöhen, die die SFZ CoWerk gGmbH nicht zu verantworten hat (beispielsweise Preiserhöhungen unserer Lieferanten, gesetzliche Änderungen, Einführung eines Mindestlohnes), sind wir berechtigt, die vereinbarten Preise angemessen zu erhöhen.

Eventuell notwendige Preisanpassungen werden spätestens einen Monat vor Inkrafttreten per Email oder postalisch mitgeteilt. Sollten Sie aufgrund dessen den Vertrag nicht fortsetzen wollen, bitten wir um schriftliche Kündigung via Email, Fax oder postalisch Ihrerseits. Sofern keine Kündigung eingeht, betrachten wir dies als Einverständniserklärung und der Vertrag besteht weiterhin.

## § 3 Leistungen

Der Preis versteht sich als Komplettpreis inklusive aller Serviceleistungen (Herstellung der Speisen und Getränke, Bereitstellung und Reinigung des Geschirrs, Entsorgung der Speisereste, Transport, Abrechnung, Bestellerfassung, Rechnungslegung, Bearbeitung von Bildung und Teilhabe).

Ausgenommen hiervon ist die Service- und Versandkostenpauschale in Höhe von 1,00 €, die bei postalischem Rechnungsversand von der SFZ CoWerk gGmbH erhoben wird (siehe § 8; 8.1.).

## § 4 Unverträglichkeiten und Einschränkungen der üblichen Essgewohnheiten

Bestehende Allergien und Unverträglichkeiten sind durch ein ärztliches Attest zu bestätigen und in der SFZ CoWerk anzuzeigen. Wir bieten ausschließlich Essensversorgung nach unserem Speiseplan an.

**Speziell benötigte Sonderkost wegen Allergien und Unverträglichkeiten können wir nicht realisieren.** Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Essensbestellung, dass die SFZ CoWerk gGmbH keinerlei Haftung für gesundheitliche Schäden, die durch Allergien und Unverträglichkeiten entstehen, übernimmt.

Einschränkungen der üblichen Essgewohnheiten aus ethnischen und/oder religiösen Gründen können Sie uns freiwillig mitteilen.

## § 5 Essensabmeldung

### 5.1

Als ordentlich abgemeldete Portionen gelten jene, welche fristgerecht für den jeweiligen Tag bis **07:30 Uhr** online unter [www.besser-verpflegt.de](http://www.besser-verpflegt.de) oder telefonisch 0371 / 44462-70 oder schriftlich per Email an [kundenservice@cowerk.de](mailto:kundenservice@cowerk.de) getätigt werden.

### 5.2

Abmeldungen, welche nach 07:30 Uhr erfolgen, können für den jeweiligen Tag nicht mehr berücksichtigt werden. Für Abmeldungen bezüglich eines späteren Datums gelten diese Einschränkungen nicht.

### 5.3

Bestellungen müssen **bis zum 15. des Vormonats** online unter [www.besser-verpflegt.de](http://www.besser-verpflegt.de) erfolgen. Nach diesem Zeitraum sind Bestellungen immer noch möglich, spätestens aber 3 Werktage vor dem Liefertag.

## § 6 Vorgangsweise bei Fördergeldern / staatlichen Zuschüssen

Bescheide über die Essensversorgung (z. B. Bildungspaket) sind bei Vertragsabschluss der SFZ CoWerk gGmbH in Kopie dem Vertrag beizufügen. Bei rückwirkend bewilligten Bescheiden (der Behörde) wird der von Ihnen entrichtete Betrag, welcher über der entsprechenden Bewilligung gezahlt wurde, durch die SFZ CoWerk gGmbH nach Bearbeitung auf Ihr Konto überwiesen. Bei späterer Bewilligung durch die Behörde gilt die Anmeldung ab Tag der Vorlage.

## § 7 Abrechnungsmodalitäten

Der Einzug des Essengeldes erfolgt zur Fälligkeit immer am 15. des Folgemonats bzw. am darauffolgenden Bankarbeitstag mittels Lastschrift. Dafür füllen Sie bitte die Anlage „SEPA-Basislastschrift-Mandat“ vollständig aus. Die Möglichkeit zur Erteilung eines SEPA-Basislastschrift-Mandats kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

## § 8 Zahlungsbedingungen

### 8.1

Der Betrag ist mit Erhalt der Rechnung zum in § 7 genannten Datum fällig.

Bei Angabe einer Email-Adresse erhalten Sie kostenfrei die Rechnung auf elektronischem Wege. Alternativ bieten wir den postalischen Rechnungsversand. Dafür wird eine Versandkostenpauschale von 1,00 €, für Versand und Bearbeitung, erhoben. Siehe dazu auch § 3 dieses Vertrages.

### 8.2

Gebühren (Rücklastschriften), welche die SFZ CoWerk gGmbH nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Die Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto der SFZ CoWerk gGmbH als fristgerecht bewirkt. Für Rücklastschriften wird eine Bearbeitungsgebühr, die die Bank des Kunden festlegt, erhoben. Der dadurch entstandene offene Betrag zuzüglich dieser Gebühr muss umgehend auf folgendes Konto überwiesen werden:

SFZ CoWerk gGmbH  
IBAN: DE9312030000001482850  
SWIFT CODE: BYLADEM1001  
DKB Berlin

## § 9 Entgeltspflicht und Zahlungsverzug

Entgeltpflichtig sind die Eltern oder der gesetzliche Vertreter des Kindes als Gesamtschuldner. Ist das Essengeld für 2 Monate fällig und nicht bezahlt, wird die Leistung eingestellt, bis alle offenen Forderungen vollständig beglichen sind.

## § 10 Mitteilungspflicht bei Veränderungen

Änderungen der Anschrift, Bankverbindung oder Kündigung beim Verlassen der Schule oder dem Wechsel in ein anderes Haus oder Ähnliches, müssen online auf [www.besser-verpflegt.de](http://www.besser-verpflegt.de) oder in schriftlicher Form, per Email an die SFZ CoWerk gGmbH, Flemmingstraße 8c, 09116 Chemnitz, innerhalb von 2 Wochen vor Eintritt der Änderung eingereicht werden.

## § 11 Salvatorische Klausel

Die Unzulässigkeit oder Unwirksamkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt die Wirksamkeit oder den Bestand des Vertrages im Übrigen nicht. Die Parteien verpflichten sich, eine unwirksame oder unzulässige Vertragsbestimmung durch eine zulässige oder wirksame zu ersetzen, die dem beabsichtigten Vertragsziel entspricht.

Anstelle eventueller unwirksamer Bestimmungen gelten dann die gesetzlichen Bestimmungen. Jede Änderung oder Ergänzung des Vertrags bedarf der Schriftform.

## § 12 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand: Chemnitz, Erfüllungsort: Chemnitz

# Geschäftsbedingungen / Elterninformationen für Kindergärten

## § 1 Vertragsabschluss

Die SFZ CoWerk gGmbH schließt mit Ihnen einen Vertrag über die Speise- und Getränkeversorgung Ihres Kindes laut Ihrer Bestellung ab.

Dem Vertrag liegen unsere umseitig aufgedruckten AGBs zugrunde.

## § 2 Preise und Konditionen

### 2.1

Für die Teilnahme an den Mahlzeiten inkl. Getränke (z.B. Wasser oder Tee), sind nach der Anmeldung ihres Kindes, ersichtlichen Beträge an die SFZ CoWerk gGmbH zu entrichten.

### 2.2

Falls sich während der Laufzeit des Vertrages Kosten erhöhen, die die SFZ CoWerk gGmbH nicht zu verantworten hat (beispielsweise Preiserhöhungen unserer Lieferanten, gesetzliche Änderungen, Einführung eines Mindestlohnes) sind wir berechtigt, die vereinbarten Preise angemessen zu erhöhen.

Eventuell notwendige Preisanpassungen werden spätestens einen Monat vor Inkrafttreten schriftlich mitgeteilt. Sollten Sie aufgrund dessen den Vertrag nicht fortsetzen wollen, bitten wir um schriftliche Kündigung Ihrerseits. Sofern keine Kündigung eingeht, betrachten wir dies als Einverständniserklärung und der Vertrag besteht weiterhin.

## § 3 Leistungen

Der Preis versteht sich als Komplettpreis inklusive aller Serviceleistungen (Herstellung der Speisen und Getränke, Bereitstellung und Reinigung des Geschirrs, Entsorgung der Speisereste, Transport, Abrechnung, Bestellerfassung und Rechnungslegung).

Ausgenommen hiervon ist die Service- und Versandkostenpauschale in Höhe von 1,00 €, die bei postalischem Rechnungsversand von der SFZ CoWerk gGmbH erhoben wird (siehe § 8; 8.1.).

## § 4 Unverträglichkeiten und Einschränkungen der üblichen Essgewohnheiten

Bestehende Allergien und Unverträglichkeiten sind durch ein ärztliches Attest zu bestätigen und dem Vertrag beizufügen. Wir bieten ausschließlich Essensversorgung nach unserem Speiseplan an.

**Speziell benötigte Sonderkost wegen Allergien und Unverträglichkeiten können wir nicht realisieren.** Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Essensbestellung, dass die SFZ CoWerk gGmbH keinerlei Haftung für gesundheitliche Schäden, die durch Allergien und Unverträglichkeiten entstehen, übernimmt.

Einschränkungen der üblichen Essgewohnheiten aus ethnischen und/oder religiösen Gründen können Sie uns freiwillig mitteilen.

## § 5 Essensabmeldung und Dauerbestellungen

### 5.1

Als ordentlich abgemeldete Portionen gelten jene, welche fristgerecht für den jeweiligen Tag bis 07:30 Uhr online unter [www.besser-verpflegt.de](http://www.besser-verpflegt.de) oder telefonisch 0371 / 44462-70 oder schriftlich per Email an [kundenservice@cowerk.de](mailto:kundenservice@cowerk.de) getätigt werden.

### 5.2

Abmeldungen, welche nach 07:30 Uhr erfolgen, können für den jeweiligen Tag nicht mehr berücksichtigt werden. Für Abmeldungen bezüglich eines späteren Datums gelten diese Einschränkungen nicht.

### 5.3 Besonderheiten

Bestellungen müssen bei Vertragsabgabeabschluss mit angegebener Dauerbestellvorlage erfolgen, diese kann unter [www.besser-verpflegt.de](http://www.besser-verpflegt.de) geändert werden.

## § 6 Vorgangsweise bei Fördergeldern / staatlichen Zuschüssen

Bescheide über die Essensversorgung (z. B. Bildungspaket) sind bei Vertragsabschluss der SFZ CoWerk gGmbH in Kopie dem Vertrag beizufügen. Bei rückwirkend bewilligten Bescheiden (der Behörde) wird der von Ihnen entrichtete Betrag, welcher über der entsprechenden Bewilligung gezahlt wurde, durch die SFZ CoWerk gGmbH nach Bearbeitung auf Ihr Konto überwiesen. Bei späterer Bewilligung durch die Behörde gilt die Anmeldung ab Tag der Vorlage.

## § 7 Abrechnungsmodalitäten

Der Einzug des Essengeldes erfolgt zur Fälligkeit immer am 15. des Folgemonats bzw. am darauffolgenden Bankarbeitstag mittels Lastschrift. Dafür füllen Sie bitte die Anlage „SEPA-Basislastschrift-Mandat“ vollständig aus. Die Möglichkeit zur Erteilung eines SEPA-Basislastschrift-Mandats kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

## § 8 Zahlungsbedingungen

### 8.1

Der Betrag ist mit Erhalt der Rechnung zum in § 7 genannten Datum fällig.

Bei Angabe einer Email-Adresse erhalten Sie kostenfrei die Rechnung auf elektronischem Wege. Alternativ bieten wir den postalischen Rechnungsversand. Dafür wird eine Versandkostenpauschale von 1,00 €, für Versand und Bearbeitung, erhoben. Siehe dazu auch § 3 dieses Vertrages.

### 8.2

Gebühren (Rücklastschriften), welche die SFZ CoWerk gGmbH nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Die Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto der SFZ CoWerk gGmbH als fristgerecht bewirkt. Für Rücklastschriften wird eine Bearbeitungsgebühr, die die Bank des Kunden festlegt, erhoben. Der dadurch entstandene offene Betrag zuzüglich dieser Gebühr muss umgehend auf folgendes Konto überwiesen werden:

SFZ CoWerk gGmbH  
IBAN: DE9312030000001482850  
SWIFT CODE: BYLADEM1001  
DKB Berlin

## § 9 Entgeltspflicht und Zahlungsverzug

Entgeltpflichtig sind die Eltern oder der gesetzliche Vertreter des Kindes als Gesamtschuldner. Ist das Essengeld für 2 Monate fällig und nicht bezahlt, wird die Leistung eingestellt, bis alle offenen Posten vollständig beglichen sind.

## § 10 Mitteilungspflicht bei Veränderungen

Änderungen der Anschrift, Bankverbindung oder Kündigung beim Verlassen der Kita / Krippe, zum Beispiel beim Wechsel zur Schule und Ähnlichem, müssen online auf [www.besser-verpflegt.de](http://www.besser-verpflegt.de) oder in schriftlicher Form, per Email an die SFZ CoWerk gGmbH, Flemmingstraße 8c, 09116 Chemnitz, innerhalb von 2 Wochen vor Eintritt der Änderung eingereicht werden.

## § 11 Salvatorische Klausel

Die Unzulässigkeit oder Unwirksamkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt die Wirksamkeit oder den Bestand des Vertrages im Übrigen nicht. Die Parteien verpflichten sich, eine unwirksame oder unzulässige Vertragsbestimmung durch eine zulässige oder wirksame zu ersetzen, die dem beabsichtigtem Vertragsziel entspricht.

Anstelle eventueller unwirksamer Bestimmungen gelten dann die gesetzlichen Bestimmungen. Jede Änderung oder Ergänzung des Vertrags bedarf der Schriftform.

## § 12 Gerichtsstand und Erfüllungsort

Gerichtsstand: Chemnitz, Erfüllungsort: Chemnitz

# Allgemeine Geschäftsbedingungen – AGB der SFZ CoWerk gGmbH für Speiseversorgung von Privatpersonen in KITA's

## § 1 Geltung

(1) Unsere Lieferungen, Leistungen und Angebote erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Allgemeinen Lieferbedingungen für Bewirtung und Speiseversorgung. Diese sind Bestandteil aller Verträge, die wir mit unseren Kunden (nachfolgend „Kunde“ genannt) über die von uns angebotenen Waren schließen.

(2) Wir behalten uns vor, mit dem Kunden schriftliche Vereinbarungen im Zusammenhang mit dem Vertrag zu treffen, die von dem Bestellformular, von unserer Preisliste oder von diesen Allgemeinen Lieferbedingungen abweichen.

## § 2 Angebot und Vertragsabschluss, Genehmigungen und Konzessionen

(1) Ein Vertrag kommt erst durch die Annahme des Auftrages durch uns zustande. Das zeitlich letzte Angebot hebt alle vorhergehenden Angebote auf.

(2) Der Kunde ist an eine von ihm unterzeichnete und von uns noch nicht angenommene Bestellung, 14 Kalendertage nach Absendung, gebunden. Wir sind berechtigt, das Angebot innerhalb dieser Frist anzunehmen. Maßgeblich für die Einhaltung der Frist ist der Zeitpunkt, in dem unsere Annahme dem Kunden zugeht. Als Annahme gilt auch unsere Leistungserbringung.

(3) Die Einholung von für die Leistungserbringung der SFZ CoWerk gGmbH gegebenenfalls erforderlichen behördlichen oder privatrechtlichen Genehmigungen und Konzessionen, z.B. GEMA, inklusive eventueller Zollformalitäten, obliegt grundsätzlich dem Kunden und ist nicht Bestandteil der unsererseits zu erbringenden Leistung.

(4) Angebote, Konzepte, Planungen und Beschreibungen von Veranstaltungen jeder Art verbleiben mit allen Rechten bei der SFZ CoWerk gGmbH, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich und schriftlich vereinbart wurde.

## § 3 Preise und Zahlung

(1) Die SFZ CoWerk gGmbH ist verpflichtet, die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

(2) Der Kunde ist verpflichtet, die für die von ihm in Anspruch genommenen Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise der SFZ CoWerk gGmbH zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen der SFZ CoWerk gGmbH an Dritte.

(3) Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Umsatzsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung 4 Monate und erhöht sich der von der SFZ CoWerk gGmbH allgemein für derartige Leistungen berechneten Preis, so kann diese den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 10%, anheben.

(4) Rechnungen der SFZ CoWerk gGmbH ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar.

(5) Die SFZ CoWerk gGmbH ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder danach, eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine werden im Vertrag schriftlich vereinbart.

(6) Die Preise können von der SFZ CoWerk gGmbH geändert werden, wenn der Kunde nachträglich Änderungen der Leistungen der SFZ CoWerk gGmbH, etwa hinsichtlich der Anzahl der Veranstaltungsgäste, oder Ähnliches wünscht und die SFZ CoWerk gGmbH dem zustimmt.

(7) Zahlungen können nur in unseren Geschäftsräumen oder durch Überweisung auf ein von uns angegebenes Bankkonto erfolgen. Technisches Personal, Fahrer und Service-Mitarbeiter im Außendienst sind nicht zum Inkasso berechtigt.

(8) Die Annahme von Schecks erfolgt nur erfüllungshalber.

(9) Gerät der Kunde mit der Zahlung in Verzug, so sind wir berechtigt, ab diesem Zeitpunkt Zinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Basiszinsfuß der Europäischen Zentralbank (EZB) zu verlangen. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines niedrigeren, der SFZ CoWerk gGmbH der eines höheren Schadens vorbehalten.

(10) Spätestens dann, wenn sich der Kunde mehr als 2 Monate im Zahlungsverzug befindet, wird sich die SFZ CoWerk gGmbH auf das ihr zustehende Zurückbehaltungsrecht berufen, und an den Kunden keine weiteren Leistungen mehr erbringen.

(11) Forderungen aus vorangegangenen Vertragsverhältnissen mit der SFZ CoWerk gGmbH müssen vollständig beglichen sein, bevor ein Neuvertrag mit der SFZ CoWerk gGmbH abgeschlossen werden kann.

## § 4 Aufrechnung; Zurückbehaltungsrecht

Der Kunde ist zur Aufrechnung gegen unsere Ansprüche nur berechtigt, wenn seine Forderungen rechtskräftig festgestellt wurden und wir diese anerkannt haben oder wenn ihre Forderungen unstrittig sind. Zur Aufrechnung gegen unsere Ansprüche ist der Kunde auch berechtigt, wenn der Kunde Mängelrügen oder Gegenansprüche aus demselben Vertragsverhältnis geltend macht. Der Kunde darf ein Zurückbehaltungsrecht nur dann ausüben, wenn sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

## § 5 Liefer- und Leistungszeit

(1) Unsere Liefertermine oder Lieferfristen sind ausschließlich unverbindliche Angaben, es sei denn, diese sind zwischen dem Kunden und uns ausdrücklich als verbindlich vereinbart worden. Falls wir einen ausdrücklich als verbindlich vereinbarten Liefertermin oder eine ausdrücklich als verbindlich vereinbarte Lieferfrist schuldhaft nicht einhalten oder wenn wir aus einem anderen Grund in Verzug geraten, so muss uns der Kunde eine angemessene Nachfrist zur Bewirkung unserer Leistung setzen. Wenn wir diese Nachfrist fruchtlos verstreichen lassen, ist der Kunde berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.

(2) Liefertermine für die tägliche Essenversorgung oder Gemeinschaftsverpflegung sind nur dann verbindlich, wenn die Bestellung bis zum 15. des Vormonats bei der SFZ CoWerk gGmbH eingegangen ist.

(3) Vorbehaltlich der Einschränkungen nach nachfolgendem § 6 haften wir dem Kunden gegenüber im Übrigen nach den gesetzlichen Bestimmungen, wenn es sich bei dem Vertrag um ein Fixgeschäft handelt, oder der Kunde infolge eines Lieferverzugs, den wir zu vertreten haben, berechtigt sind, sich auf den Fortfall ihres Interesses an der Vertragserfüllung zu berufen. Werden wir an der Einhaltung der Lieferfristen durch den Eintritt von unvorhersehbaren, außergewöhnlichen Umständen, die wir trotz der nach den Umständen des Falles zumutbaren Sorgfalt nicht abwenden konnten, oder durch höhere Gewalt gehindert, sind wir von den Liefer- und Leistungsverpflichtungen befreit. Soweit wir die Nichteinhaltung der Lieferfrist nicht zu vertreten haben, besteht keinerlei Haftung gegenüber dem Kunden. Verzögerungen durch höhere Gewalt, insbesondere Verkehrsbeeinträchtigungen, gehen nicht zu unseren Lasten.

(4) Wir sind zu Teillieferungen und Teilleistungen jederzeit berechtigt, sofern dies dem Kunden zumutbar ist.

## § 6 Rechte bei Verzug und Mängeln; Haftung

(1) Soweit die erbrachte Leistung nicht die zwischen dem Kunden und uns vereinbarte Beschaffenheit hat, oder er sich nicht für die nach unserem Vertrag vorausgesetzte oder die Verwendung allgemein eignet oder er nicht die Eigenschaften, die der Kunde nach unseren öffentlichen Äußerungen erwarten konnte, hat, so sind wir zur Nacherfüllung verpflichtet. Dies gilt nicht, wenn wir aufgrund der gesetzlichen Regelung zur Verweigerung der Nacherfüllung berechtigt sind.

(2) Die Nacherfüllung erfolgt nach Wahl des Kunden durch Beseitigung des Mangels (Nachbesserung) oder Lieferung neuer Ware. Dabei hat uns der Kunde eine angemessene Frist zur Nacherfüllung zu gewähren. Der Kunde ist während der Nacherfüllung nicht berechtigt, die Preise herabzusetzen oder vom Vertrag zurückzutreten. Haben wir die Nachbesserung zweimal vergeblich versucht, so gilt diese als fehlgeschlagen. Wenn die Nacherfüllung fehlgeschlagen ist, ist der Kunde nach seiner Wahl berechtigt, den Preis herabzusetzen oder vom Vertrag zurückzutreten.

(3) Der Kunde kann Schadensersatzansprüche wegen eines Mangels erst dann geltend machen, wenn die Nacherfüllung fehlgeschlagen ist. Unberührt bleibt dem Kunden das Recht, weitergehende Schadensersatzansprüche nach Maßgabe der folgenden Absätze geltend zu machen.

(4) Wir haften nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer schuldhaften Pflichtverletzung von uns, unseren gesetzlichen Vertretern oder unseren Erfüllungsgehilfen, beruhen. Ferner haften wir nach den gesetzlichen Bestimmungen für sonstige Schäden, die auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Vertragsverletzungen sowie Arglist von uns, unseren gesetzlichen Vertretern oder unseren Erfüllungsgehilfen beruhen. Soweit der Anwendungsbereich des Produkthaftungsgesetzes eröffnet ist, haften wir uneingeschränkt nach dessen Vorschriften.

(5) Beruht ein Schaden aufgrund von Verzug oder wegen eines Mangels auf der einfach fahrlässigen Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, also der einfach fahrlässigen Verletzung einer Pflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf, so ist unsere Haftung auf den bei Vertragsschluss vorhersehbaren und vertragstypischen Schaden begrenzt. Das Gleiche gilt, wenn ihnen Ansprüche auf Schadensersatz statt der Leistung zustehen.

(6) Weitergehende Haftungsansprüche gegen uns bestehen nicht und zwar unabhängig von der Rechtsnatur der von ihnen gegen uns erhobenen Ansprüche. Hiervon unberührt bleibt unsere Haftung nach vorstehendem Absatz 3.

## § 7 Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung) / Nichtanspruchnahme der Leistungen der SFZ CoWerk gGmbH

(1) Ein Rücktritt des Kunden von dem mit der SFZ CoWerk gGmbH geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung der SFZ CoWerk gGmbH. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung der SFZ CoWerk gGmbH zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist.

(2) Sofern zwischen der SFZ CoWerk gGmbH und dem Kunden ein Recht zum Rücktritt vom Vertrag binnen einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche der SFZ CoWerk gGmbH auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht binnen der vereinbarten Frist sein Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber der SFZ CoWerk gGmbH ausübt, sofern nicht ein Fall gemäß oben Ziffer (1) Satz 3 vorliegt.

(3) Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Leistungen hat die SFZ CoWerk gGmbH die Entnahmen aus etwaiger, anderweitiger Verwendung ihrer Leistungen sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen.

(4) Ausgenommen hiervon ist die Teilnahme an der täglichen Essenverpflegung: Der Kunde kann kostenfrei die Essenverpflegung für den laufenden Tag abbestellen, sofern dies bis spätestens 7:30 Uhr desselben Tages telefonisch, per Email oder per Fax mitgeteilt wird.

(5) Im Namen des Kunden gebuchte Fremdleistungen werden bei Stornierung stets zu 100% an den Kunden berechnet.

(6) Bei Schulwechsel kündigt der Kunde seinen laufenden Vertrag und setzt sich bitte mit uns in Verbindung, damit wir einen Neuvertrag erstellen können.

## § 8 Rücktritt der SFZ CoWerk gGmbH

(1) Sofern ein Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist die SFZ CoWerk gGmbH in diesem Zeitraum ihrerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Leistungen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage der SFZ CoWerk gGmbH auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

(2) Wird eine vereinbarte oder oben gemäß § 3 Ziffer (5) verlangte Vorauszahlung nicht geleistet, so ist die SFZ CoWerk gGmbH ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

(3) Ferner ist die SFZ CoWerk gGmbH berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls höhere Gewalt oder andere von der SFZ CoWerk gGmbH nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen; Leistungen unter irreführender oder falscher Angaben wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, bestellt werden; die SFZ CoWerk gGmbH begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der bestellten Leistungen den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen der SFZ CoWerk gGmbH in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich der SFZ CoWerk gGmbH zuzurechnen ist.

(4) Bei berechtigtem Rücktritt der SFZ CoWerk gGmbH entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

## § 9 Eigentumsvorbehalt

(1) Wir behalten uns das Eigentum an der gelieferten Ware bis zur vollständigen Bezahlung unserer Forderungen für diese Ware vor. Während des Bestehens des Eigentumsvorbehalts darf der Käufer die Ware (nachfolgend: „Vorbehaltsware“) nicht veräußern oder sonst über das Eigentum hieran verfügen.

(2) Bei Zugriff Dritter - insbesondere durch Gerichtsvollzieher - auf die Vorbehaltsware wird der Kunde auf unser Eigentum hinweisen und uns unverzüglich benachrichtigen, damit wir unsere Eigentumsrechte durchsetzen können.

(3) Bei vertragswidrigem Verhalten des Kunden, insbesondere bei Zahlungsverzug, sind wir berechtigt, die Vorbehaltsware heraus zu verlangen, sofern wir vom Vertrag zurückgetreten sind.

## § 10 GEMA

Alle Musikveranstaltungen müssen vom Kunden vorab der GEMA gemeldet werden. Die Gebühren der GEMA trägt in jedem Falle der Kunde.

## § 11 Schlussbestimmungen

Auf unseren Vertrag findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Die Anwendung des UN-Kaufrechts ist ausgeschlossen.